

Утверждаю:  
Директор  
АНОО ДПО «Учебный центр  
«Нефтепереработчик»  
И.Г. Колодкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

Отчет о самообследовании Автономной некоммерческой  
образовательной организации Дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный центр «Нефтепереработчик»  
За 2016 г.

Пермь 2017

## **Структура отчета о самообследовании в АНОО ДПО «Учебный центр "Нефтепереработчик"»**

1. Аналитическая часть
2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности, выводы
  - 2.1. Структура образовательного учреждения и система управления
  - 2.2. Порядок управления организацией
  - 2.3. Основные цели и задачи образовательной организации «УЦ"Нефтепереработчик"» в процессе осуществления своей деятельности. Реализуемые услуги.
  - 2.4. Организация учебного процесса
  - 2.5. Качество кадрового обеспечения
  - 2.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
  - 2.7. Материально-техническая база
  - 2.8. Сведения о технических средствах обучения, включая технические средства обучения по оказанию первой помощи лицам, пострадавшим на производстве, используемых в процессе обучения.
  - 2.9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
  - 2.10. Анализ показателей деятельности организации
  - 2.11. Общие выводы

Самообследование АНОО ДПО «УЦ "Нефтепереработчик"» проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

## **1. Аналитическая часть**

Автономная некоммерческая образовательная организация УЦ"Нефтепереработчик" (далее по тексту – организация (учреждение)) является образовательным учреждением, ориентированным на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

### **1.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

#### **Юридический адрес ОУ, фактический адрес ОУ**

РФ, 614022, Пермский край, город Пермь,  
улица Мира,21 офис 309  
тел 8(342)227 98 92  
факс 8(342)227 94 40  
E-mail: Kolodkina-58@mail.ru

#### **Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ**

##### **а) год создания учреждения**

30 марта 2007 года

**б) лицензия:** Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 3953 выдана 24 апреля 2015 года. Срок действия лицензии бессрочно. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные образовательные программы.

**Учредитель:**

**- Колодкина Ирина Григорьевна**

**Локальные акты, организационно распорядительные документы, регламентирующие деятельность организации**

1. «Правила Внутреннего распорядка АНОО ДПО «УЦ"Нефтепереработчик"».
- 2.«Правила внутреннего распорядка слушателей»
- 3.. «Положение о порядке представления платных образовательных услуг»
- 4.. «Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.
- 5.. Приказ № от «Об утверждении формы документов о дополнительном образовании»
12. Приказ № 9 от «Об утверждении комиссии по урегулированию споров между участниками отношений.
14. «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» от
17. Приказ № «Об утверждении учебного плана АНОО ДПО по реализуемым образовательным программам»
18. Приказ № «Об утверждении форм договоров об обучении»

## 2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности, выводы

### 2.1. Структура образовательного учреждения и система управления

Управление образовательной организации строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию:

Таблица 1

Штатное расписание

№	Должность	ФИО	Уровень образования
1.	Директор	Колодкина И.Г.	Высшее, кандидат наук
2.	Зам.директора по развитию	Колодкин Д.Б..	высшее
3.	Зам. директора по учебно-методической работе	Томилина Н.Л.	Высшее
4.	Ведущий специалист по организации обучения	Славин П.В.	высшее
5.	Преподаватель	Герасимов С.В.	высшее

Общее управление осуществляет директор Колодкина И.Г. в соответствии с действующим уставом и законодательством РФ, в силу своей компетентности.

Основной функцией директора ОО является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планомерно-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

## **2.2. Порядок управления организацией**

Высшим органом управления Центра Учредитель Центра

. К компетенции Учредителя Центра относятся решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Центра;
- 2) назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Центра организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Центра;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Центра.

.

Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор.

Директор Центра назначается Учредителем. Срок полномочий Директора 5 (Пять) лет.

Директор Центра имеет право:

- представлять Центр во внешних организациях, органах власти и управления, действовать от имени организации без доверенности;
- открывать и закрывать банковские счета, в том числе и в иностранных банках, выдавать доверенности, распоряжаться имуществом и денежными средствами Центра, включая заключение договоров купли-продажи, залога, аренды, передачи в доверительное управление и других сделок с установлением, изменением и прекращением вещных прав;
- заключать договоры с юридическими лицами и гражданами;
- издавать приказы и контролировать их исполнение;
- разрабатывать и утверждать штатное расписание организации, ее структуру, подбирать кандидатов на должности заместителей, начальников отделов и исполнителей;
- утверждать систему оплаты и стимулирования труда и цены на оказываемые услуги;
- разрабатывать и реализовывать текущие и перспективные программы и планы по развитию организации;
- осуществлять управление административной и финансово-хозяйственной деятельностью.

Директор Центра обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства РФ, местных органов власти и Устав Центра и локальные нормативные акты Центра;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем Центра за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Центра;
- принять на договорной основе заведующего учебно-методической частью Центра;
- координировать хозяйственные планы, деятельность и акты с научно-методическим руководителем Центра в части вопросов, относящихся к его функциям;
- согласовывать программы и планы развития организации на ежегодных Общих собраниях (конференциях) работников Центра.

Для решения общих вопросов деятельности Центра формируется Общее собрание работников Центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников Центра с момента подписания трудового договора с Центром. В случае прекращения трудовых отношений с Центром работник выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Центра, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Центра. Возглавляет Общее собрание работников Центра Директор Центра.

. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников Центра;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Центра к поощрению (награждению);
- иные вопросы, отнесенные Уставом Центра и законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали более половины работников Центра. Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

. Для руководства учебной деятельностью Центра формируется Педагогический совет. Педагогический совет формируется на календарный год из преподавателей Центра, в количестве 5 человек, которые утверждаются на Общем собрании работников Центра. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Возглавляет Педагогический совет Заведующий учебно-методической частью Центра. К участию в Педагогическом совете допускаются представители сторонних организаций – заказчиков образовательных услуг.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям слушателей дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопросов о поощрении слушателей, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Центра;
- иные вопросы, отнесенные Уставом Центра и законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствовали более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

### **2.3. Основные цели и задачи образовательной организации «УЦ "Нефтепереработчик"» в процессе осуществления своей деятельности. Реализуемые услуги.**

Целью самообследования образовательной автономной некоммерческой организации «УЦ "Нефтепереработчик"» является деятельность на рынке общеобразовательных услуг, достижения целей, ради которых создавалась некоммерческая организация:

- ✓ Повышение профессиональных знаний рабочих и специалистов
- ✓ Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования
- ✓ Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и т.д.

Образовательная организация представляет широкий спектр услуг, связанных с обеспечением необходимой подготовки слушателей по теоретической и практической сторонам в области профессиональной переподготовки по рабочим

профессиям, промышленной безопасности, оказания первой медицинской помощи, охране труда, подготовке спасателей внестатных газоспасательных формирований.

Перечень услуг представляемых организацией:

Дополнительное образование по следующим программам обучения:

Таблица 2

Программы дополнительного образования

КУРС		Продолжительность, час
Оператор технологических установок	переподготовка	<b>208</b>
	повышение квалификации	<b>72</b>
Машинист технологических насосов и компрессоров	переподготовка	<b>196</b>
	повышение квалификации	<b>72</b>
Оператор товарный	переподготовка	<b>180</b>
	повышение квалификации	<b>58</b>
Лаборант химического анализа	повышение квалификации	<b>80</b>
Лаборант по анализу газа и пыли	переподготовка	<b>16</b>
Слесарь по ремонту технологического оборудования	переподготовка	<b>160</b>
	повышение квалификации	<b>74</b>
Слесарь-ремонтник	повышение квалификации	<b>60</b>
Машинисты, операторы котлов	переподготовка	<b>42</b>
Оператор теплового пункта	переподготовка	<b>80</b>
Сливщик-разливщик	переподготовка	<b>40</b>
Приборист, слесарь КИПиА	повышение квалификации	<b>84</b>
Электромонтеры	повышение квалификации	<b>66</b>
Стропальщик.	вторая профессия	<b>30</b>
Рабочий подъемника (люльки).	вторая профессия	<b>20</b>
Машинист крана	вторая профессия	<b>50</b>

Электробезопасность 2-я группа	аттестация	<b>8</b>
Охрана труда при выполнении работ на высоте	аттестация	<b>16</b>
Спасатель-специалист по ликвидации аварийных разливов нефти	предаттестационная подготовка	<b>104</b>

Перечень дополнительных курсов:

1. Пожарно-технический минимум для руководителей, ответственных за пожарную безопасность нефтеперерабатывающих организаций.
2. Подготовка членов внештатных аварийно-спасательных формирований.
3. Основы оказания первой доврачебной помощи при чрезвычайных ситуациях..

Прочие услуги:

1. Предоставление специально оборудованного помещения для занятий и для выполнения самостоятельных работ.
2. Проведение практических занятий по применению первичных средств пожаротушения.

Организация управления образовательной организации и предоставления услуг соответствует уставным требованиям, требованиям законодательства

## **2.4.Организация учебного процесса**

Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Центра. Взаимоотношения между обучающимся и Центром регламентируется настоящим Уставом и договором об образовании, заключаемым со стороны Центра Директором или уполномоченным им лицом.

. Слушателю на время обучения в Центре выдается справка либо другой документ, свидетельствующие о сроках его пребывания на учебе.

. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

Слушатели Центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Центра по срокам и объемам согласно учебным планам;
- надлежащим образом исполнять договорные обязательства, сопутствующие соответствующей образовательной услуге;
- бережно относиться к имуществу Центра.

Работники Центра - преподаватели, научный, административный, инженерно-технический персонал и другие лица, состоящие с Центром в трудовых отношениях.

К педагогической деятельности в образовательном учреждении повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в образовательном учреждении повышения квалификации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Условия оплаты труда работников Центра определяются трудовыми договором, заключаемыми в соответствии с требованиями законодательства.

Работники Центра имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Центра;
- на пользование информационным и методическим фондами Центра, услугами его учебных, методических, социально-бытовых подразделений;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

Работники Центра обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Центра;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках.

Прием и увольнение работников, их трудовая деятельность осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Не являются работниками Центра лица, оказывающие те или иные услуги на основании гражданско-правовых договоров. Их правовой статус регламентируется соответствующими договорами.

Образовательный процесс в Организации не подразделяется на этапы. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации. Обучение ведется на русском языке.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме субботы, воскресенья. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам.

На обучение зачисляются лица, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной, заочной с применением дистанционных технологий, а также в форме экстерната. Занятия проводятся в первой или во второй половине дня в зависимости от учебного плана и расписания занятий.

Занятия проводятся с 9 00 до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00; продолжительность одного занятия - 45 минут; перерыв между занятиями - 10 минут.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

Образовательный процесс проводится на платной, договорной основе. Размер, форма оплаты и порядок предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

Производится промежуточная аттестация обучающихся. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает (экзамен(ы) или зачет(ы)), по результатам которых ему выдается свидетельство установленного образца.

В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости учащийся может быть отчислен. Отчисление возможно не позднее чем через 10 (десять) дней после обнаружения нарушения со стороны обучающегося. Отчисление производится приказом директора Организации. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, удостоверение об окончании курса не выдается.

Занятия организуются в соответствии с программами подготовки, учебными планами и проводятся по расписаниям занятий и графикам.

Отношения между Организацией и обучающимися регламентируются указанными Уставом, Законами РФ и иными нормативными актами, а также: руководством по организации учебно-воспитательного процесса; учебными планами;

расписаниями занятий и планами-графиками прохождения программ учебными группами, а также на основе заключаемых с юридическими и физическими лицами договоров

Комплектование Организации работниками происходит на основании штатного расписания, после собеседования директора Организации с соискателем на замещение вакантного места. С работником заключается срочный трудовой договор (контракт). Оплата труда работников Организации осуществляется в соответствии с утвержденными в Организации ставками.

Таблица 3

Сведения о руководителе и персональном составе педагогических работников

АНОО ДПО «УЦ «Нефтепереработчик»

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Сведения о повышении квалификации
1.	Колодкина Ирина Григорьевна	Директор	<b>Высшее</b> – инженер-химик-технолог по переработке нефти;  Кандидат экономических наук	Применение профессиональных стандартов. Многоуровневое лидерство. 2016г.
2.	Томилина Наталья Леонидовна	Заместитель по учебно-методической работе	<b>Высшее</b> – химик. Преподаватель  <b>Профессиональная переподготовка</b> –	Применение профессиональных стандартов. Многоуровневое лидерство. 2016 г.

			Управление персоналом	
4.	Славин Пётр Владимирович	Ведущий специалист	<b>Высшее</b> – инженер-строитель <b>Высшее</b> – инженер-эколог	Вопросы педагогики и психологии обучения взрослых. 2017 г.
5.	Герасимов Сергей Викторович	Преподаватель	<b>Высшее</b> – учитель физической культуры Профессиональная подготовка педагогов курса «Первая помощь»	Правила по охране труда при работе на высоте. 2015 г.
6.	Емельянов Александр Андреевич	Преподаватель	Высшее – инженер-теплотехник Кандидат технических наук	Котлы. Котельное оборудование. 2016 г.
7.	Ляхор Светлана Ивановна	Преподаватель	Высшее – инженер-технолог	Охрана труда на промышленном предприятии. Новое в законодательстве. 2015г.
8.	Балмасова Светлана Алексеевна	Преподаватель	Высшее – инженер-технолог	Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности, изменения и дополнения. 2015 г.
9.	Бахвалов Владимир	Преподаватель	Высшее – инженер-химик-	Федеральные нормы и правила в области промышленной

	Фёдорович		технолог	безопасности, изменения и дополнения. 2015 г.
10.	Брылунов Николай Викторович	Преподаватель	Высшее – инженер по автоматизации	Вопросы педагогики и психологии обучения взрослых. 2016 г.
11.	Гондюхин Василий Алексеевич	Преподаватель	Средне-техническое – техник-технолог	Правила по охране труда при работе на высоте. 2015 г.
12.	Козлов Геннадий Сергеевич	Преподаватель	Высшее – инженер-механик Кандидат технических наук	Вибродиагностика оборудования. 2016 г.
13.	Нацибуллина Галина Николаевна	Преподаватель	Высшее – учитель биологии и химии средней школы	Вопросы педагогики и психологии обучения взрослых. 2016 г.
14.	Калинина Нина Григорьевна	Преподаватель	Высшее – инженер-химик-технолог	Предаттестационная подготовка по вопросам промышленной безопасности и охране труда. 2015 г.
15.	Кишмерешкин Александр Аркадьевич	Преподаватель	Высшее – инженер-электрик	Электробезопасность 5 группа 2016 г.
16.	Комиссарова Наталья Викторовна	Преподаватель	Высшее – инженер-эколог	Экологическая безопасность 2015 г.

17.	Кортенова Елена Павловна	Преподаватель	Высшее – химик. Преподаватель	Анализ воздушной среды 2016 г.
18.	Култаева Людмила Александровна	Преподаватель	Высшее – физик. Преподаватель физики	Грузоподъемные механизмы: ФЗ и правила. 2016 г.
19.	Пушкарёв Аркадий Николаевич	Преподаватель	Высшее – инженер по автоматизации	Вопросы педагогики и психологии обучения взрослых. 2016 г.
20.	Пономарёв Валерий Владимирович	Преподаватель	Высшее – инженер-химик-технолог	Нефтегазопереработка. 2016 г.
21.	Савостьянов Владимир Николаевич	Преподаватель	Высшее – инженер-механик	Насосы и компрессоры. Техническое обслуживание и ремонт. 2015 г.
22.	Савостьянов Николай Яковлевич	Преподаватель	Высшее – инженер-механик по автоматизации	Насосы и компрессоры. Техническое обслуживание и ремонт. 2015 г.
23.	Сухая Ираида Ивановна	Преподаватель	Высшее – провизор. Профессиональная переподготовка – инженер по охране труда и промышленной безопасности	Охрана труда на промышленном предприятии. Новое в законодательстве. 2015 г.

24.	Шимов Николай Павлович	Преподаватель	Средне-техническое - пожарный техник	Вопросы педагогики и психологии обучения взрослых. 2016 г.
-----	------------------------	---------------	--------------------------------------	--

В организации имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная.

Педагогический состав образовательной организации соответствует квалификационным требованиям.

## **2.5. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

Обеспеченность учебной, учебно-методическими пособиями 100% по всем обучающим курсам Организации.. Разработаны Рабочие тетради для удобства слушателей. Широко используются электронные версии подачи материала. Демонстрируются учебные фильмы

Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения образовательной организации соответствует требованиям законодательства в области образования

## 2.6. Материально-техническая база

Вид права: пользование, аренда помещений 3-го и 4 этажа. Две аудитории общей площадью 120 кв.м. и 2 офисных помещения общей площадью 80 кв.м. Обучение проводится как в своих помещениях так и на территории Заказчиков.

Здание , где проводится обучение, имеет все виды благоустройства (центральное отопление, водопровод, канализация), территория вокруг учреждения ограждена имеет внутреннее и внешнее видеонаблюдение в количестве 6 камер и записью отслеживания на протяжении одной недели. Учебные кабинеты отремонтированы, регулярно обновляется ученическая и корпусная мебель, закупается компьютерное и интерактивное оборудование, учебные пособия.

Материально-техническая база образовательной организации соответствует уставным требованиям, требованиям законодательства в области образования

## 2.7. Сведения о технических средствах обучения, включая технические средства обучения по оказанию первой помощи лицам, пострадавшим на производстве, используемых в процессе обучения:

Таблица 4

Технических средствах обучения, включая технические средства обучения по оказанию первой помощи

№ п/п	Наименование технических средств обучения	Количество (шт.)
1.	Компьютерное оборудование: системный блок, монитор, клавиатура мышь	56 шт.
2.	Количество учебных фильмов по темам программ обучения:	35 шт.

3.	Количество компьютерных программ для проверки знаний по учебным курсам	16 шт.
4.	Количество демонстрационных проекторов: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Самсунг 1001»</li> <li>➤ «Mitsubishi EX200U»</li> </ul>	12 шт.
5.	Кино – проекционные экраны, для демонстрации учебных фильмов, методических и образовательных материалов.	5 шт.
6.	Количество макетов, учебных пособий для процесса обучения	5 шт.
7.	Количество специализированных, оборудованных классов	5 шт.
8.	Количество компьютерных тренажерных комплексов по процессам нефтепереработки	10 шт.
9.	Электронные учебно-тренировочные стенды для проведения практических занятий по КИПиА	2 шт.
10.	Робот-тренажер «Анна» по оказанию первой доврачебной помощи лицам, пострадавшим на производстве и программное обеспечение к нему.	3 шт.
11.	Технически - учебные средства для проведения практических занятий по оказанию первой доврачебной помощи лиц, пострадавших на производстве.	30 шт.
12.	Технические спасательные устройства и оборудование: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Огнетушитель ОП-5</li> </ul>	10 шт.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Огнетушитель ОУ-4</li> <li>- модули пожаротушения – «Буран – 2,5»</li> </ul>	
13.	<p>Перечень технических пожарно-спасательных устройств и оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спасательные устройства - веревочные лестницы</li> <li>- диэлектрический инструмент.</li> </ul>	10 шт.
14.	<p>Технические пожарно-спасательные устройства и оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства защиты дыхания .</li> </ul>	5 шт.
15.	Для слушателей бесплатные интернет ресурсы	1 шт.
16.	Перечень электронных комплектов учебно-методической литературы и справочной информации:	24 шт.
17.	Для обеспечения наличия справочной базы действующих законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, а также справочной документации по охране труда используется регулярно обновляемая справочная правовая система «Консультант Плюс».	Договор с "Телеком Плюс".
18.	<p>Перечень учебно-информационных стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана труда</li> <li>- Пожарная безопасность</li> <li>- Электробезопасность</li> <li>- Оказание первой помощи пострадавшим</li> </ul>	4 шт.

Технические средства обучения образовательной организации соответствует уставным требованиям, требованиям законодательства в области образования

## **2.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

### Тематический контроль

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определялись в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы образовательного учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

В ходе тематического контроля:

- проводились тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами;
- осуществлялся анализ практической деятельности преподавателя, анализ документации.
- проверка исполнения решения.

### Работа с педагогическими кадрами:

- обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам, состоянию здоровья педагогических и иных работников образовательной организации.
- организация коррекционной работы;
- проверка ее исполнения.

## **2.9. Анализ показателей деятельности организации**

### **Сильные стороны (внутренние факторы)**

- высокопрофессиональный педагогический коллектив, обладающий опытом и творческим потенциалом;
- руководство и управление ОО в соответствии с современными требованиями к его функционированию;
- накопление членами педагогического коллектива опыта работы, адекватного современным требованиям к организации учебного процесса;
- повышение уровня закрепощенности педагогов в деловых отношениях друг с другом;
- наличие опыта инновационной деятельности;
- внедрение современных технологий обучения и технологий управления;
- наличие локальной сети, оргтехники, выход в Интернет;
- положительная динамика в достижении качества знаний обучающихся.
- позитивный имидж образовательной организации на рынке оказания образовательных услуг;
- устоявшиеся связи учреждениями дополнительного образования и общественными организациями;

### **Возможности (внешние факторы)**

- увеличение контингента обучающихся за счет качества обучения и рекламной компании;
- развитая партнерская сеть образовательной организации.

### **Стратегические задачи на 2017 год**

- сохранение традиций и создание новаций образовательной системы в рамках закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение качества образовательного процесса;
- повышение качества предоставления платных образовательных услуг;
- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;

- выявление, поддержка и популяризация передового педагогического опыта;
- оснащение современным оборудованием образовательной инфраструктуры;
- повышение квалификации педагогических работников;
- создание условий для удовлетворенности населения качеством образовательных услуг.
- реализация новых образовательных программ с применением дистанционных технологий

### Планируемые преобразования в образовательной организации на 2017 год

- продолжить поиск и внедрение эффективных форм и методов обучения

Таблица 5

### Показатели деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию

2016 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2500человек/88,3%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	330человек/11,7%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный	---

	период	
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	63 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	45 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	18 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	5 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	4 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единицы
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	--
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	--
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1 человек/4.1/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	2 человек/8.2/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	--
1.10.1	Высшая	--
1.10.2	Первая	--

1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	60 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	--
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	23 249тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	968 708. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	--
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	--
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0,3 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0,06 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	25 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	--

## 2.10. Общие выводы:

### **Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность АНОО ДПО «УЦ "Нефтепереработчик» соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Примерных образовательных программ дополнительной профессиональной подготовки и повышения квалификации.

### **Оценка системы управления организации**

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

### **Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Количество обучающихся	Отчислено в процессе обучения	Допущено к экзамену/зачету	Сдали квалификационный экзамен/зачет	Не сдали квалификационный экзамен/зачет
2830	--	2830	2830	-

### **Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса АНОО ДПО «УЦ"Нефтепереработчик» соответствует требованиям приказа от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **Оценка качества кадрового обеспечения**

Педагогические работники, реализующие программы профессионального обучения, в том числе преподавателей учебных предметов, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

### **Оценка качества учебно-методического обеспечения**

Учебно-методические материалы позволяют реализовать образовательные программы в полном объеме и представлены:

- примерными программами дополнительной профессиональной подготовки и повышения квалификации, утвержденными в установленном порядке;
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения**

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют выполнить реализацию образовательных программ в полном объеме.

**Деятельность образовательной автономной некоммерческой организации «УЦ"Нефтепереработчик» соответствует требованиям Федерального законодательства и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации**