

УТВЕРЖДЕН:

Решением Совета
Автономной некоммерческой
образовательной организации
«Учебный центр «Нефтепереработчик»
№ 1 от 05.02.2015 г.



Колодкина И.Г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования**

«Учебный центр «Нефтепереработчик»

г. Пермь, 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Нефтепереработчик» (далее по тексту - «Центр») является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования на основе добровольных имущественных взносов учредителя.

Центр не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.2. Полное наименование Центра: Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Нефтепереработчик».

Сокращенное наименование Центра: АНОО ДПО «Учебный центр «Нефтепереработчик».

1.3. Место нахождения Центра: 614022, г. Пермь, ул. Мира, 21.

1.4. Центр является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

Учредителем Центра является Колодкина Ирина Григорьевна, 28.04.1958 года рождения, паспорт серии 57 03 № 965328 выдан УВД Индустриального района г.Перми 21.05.2003 г., место жительства: Россия, г. Пермь, ул. Семченко д. 6, кв. 64.

Учредитель Центра осуществляет надзор за деятельностью Центра в целях обеспечения исполнения его уставных целей и задач. Отношения между учредителем и Центром определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Центр создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, договором с учредителем.

1.6. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Целью Центра является предоставление услуг в сфере образования. Предметом деятельности Центра является деятельность по реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Главными видами деятельности Центра являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- профессиональная подготовка с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, повышение профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств обучающихся, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность.

2. Деятельность Центра

2.1. Образовательная деятельность в форме платных образовательных услуг является основным видом деятельности Центра. Порядок предоставления таких услуг определяется настоящим уставом и договором об оказании услуг.

2.2. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка.

2.3. Центр осуществляет подготовку по дополнительным образовательным программам

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

В Центре реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы, которые разрабатываются и утверждаются Центром с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к



уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

2.4. В целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики Центр:

- выполняет научно-методическую работу;
- осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность;
- выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия;
- проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра.

3.1. Объекты собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а так же другое необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, переданное Центру его учредителем, являются собственностью Центра.

Имущество Центра составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

3.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и договором между Центром и учредителем.

Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.3. Основой финансово-хозяйственной деятельности Центра являются его договоры с заказчиками образовательной услуги (включая иностранных юридических и физических лиц).

3.4. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Центр вправе пользоваться банковскими кредитами. Центр несет ответственность по своим кредитным и денежным обязательствам собственным имуществом.

3.6. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

3.7. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4. Управление Центром.

4.1. Высшим органом управления Центра Учредитель Центра

4.2. К компетенции Учредителя Центра относятся решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Центра;
- 2) назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

04 MAR 2015

- 5) утверждение финансового плана Центра организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Центра;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Центра.

4.3. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор.

Директор Центра назначается Учредителем. Срок полномочий Директора 5 (Пять) лет.

4.4. Директор Центра имеет право:

- представлять Центр во внешних организациях, органах власти и управления, действовать от имени организации без доверенности;
- открывать и закрывать банковские счета, в том числе и в иностранных банках, выдавать доверенности, распоряжаться имуществом и денежными средствами Центра, включая заключение договоров купли-продажи, залога, аренды, передачи в доверительное управление и других сделок с установлением, изменением и прекращением вещных прав;
- заключать договоры с юридическими лицами и гражданами;
- издавать приказы и контролировать их исполнение;
- разрабатывать и утверждать штатное расписание организации, ее структуру, подбирать кандидатов на должности заместителей, начальников отделов и исполнителей;
- утверждать систему оплаты и стимулирования труда и цены на оказываемые услуги;
- разрабатывать и реализовывать текущие и перспективные программы и планы по развитию организации;
- осуществлять управление административной и финансово-хозяйственной деятельностью.

4.5. Директор Центра обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства РФ, местных органов власти и Устав Центра и локальные нормативные акты Центра;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем Центра за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Центра;
- принять на договорной основе заведующего учебно-методической частью Центра;
- координировать хозяйственные планы, деятельность и акты с научно-методическим руководителем Центра в части вопросов, относящихся к его функциям;
- согласовывать программы и планы развития организации на ежегодных Общих собраниях (конференциях) работников Центра.

4.6. Для решения общих вопросов деятельности Центра формируется Общее собрание работников Центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников Центра с момента подписания трудового договора с Центром. В случае прекращения трудовых отношений с Центром работник выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Центра, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Центра. Возглавляет Общее собрание работников Центра Директор Центра.

4.7. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников Центра;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Центра к поощрению (награждению);
- иные вопросы, отнесенные Уставом Центра и законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали более половины работников Центра. Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

4.9. Для руководства учебной деятельностью Центра формируется Педагогический совет. Педагогический совет формируется на календарный год из преподавателей Центра, в количестве 5 человек, которые утверждаются на Общем собрании работников Центра. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Возглавляет Педагогический совет Заведующий учебно-методической частью Центра. К участию в Педагогическом совете допускаются представители сторонних организаций – заказчиков образовательных услуг.

4.10. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям слушателей дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопросов о поощрении слушателей, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Центра;
- иные вопросы, отнесенные Уставом Центра и законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

4.11. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствовали более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Центра. Взаимоотношения между обучающимся и Центром регламентируются настоящим Уставом и договором об образовании, заключаемым со стороны Центра Директором или уполномоченным им лицом.

5.2. Слушателю на время обучения в Центре выдается справка либо другой документ, свидетельствующие о сроках его пребывания на учебе.

5.3. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

5.4. Слушатели Центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Слушатели обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Центра по срокам и объемам согласно учебным планам;
- надлежащим образом исполнять договорные обязательства, сопутствующие соответствующей образовательной услуге;
- бережно относиться к имуществу Центра.

5.6. Работники Центра - преподаватели, научный, административный, инженерно-технический персонал и другие лица, состоящие с Центром в трудовых отношениях.

К педагогической деятельности в образовательном учреждении повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в образовательном учреждении повышения квалификации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Условия оплаты труда работников Центра определяются трудовыми договором, заключаемыми в соответствии с требованиями законодательства.

5.8. Работники Центра имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Центра;
- на пользование информационным и методическим фондами Центра, услугами его учебных, методических, социально-бытовых подразделений;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям

обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

5.9. Работники Центра обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Центра;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках.

5.10. Прием и увольнение работников, их трудовая деятельность осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Не являются работниками Центра лица, оказывающие те или иные услуги на основании гражданско-правовых договоров. Их правовой статус регламентируется соответствующими договорами.

6. Локальные акты Центра.

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра являются:

- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для слушателей;
- иные акты, сопровождающие трудовые и хозяйственные отношения Центра.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Деятельность Центра прекращается путем его реорганизации или ликвидации.

7.2. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Реорганизация Центра осуществляется по решению Учредителя Центра.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации в форме присоединения к Центру другой организации Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Центра после его реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Ликвидация Центра осуществляется по решению Учредителя Центра в соответствии с настоящим Уставом либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

Решение принято: 04 МАР 2015 6

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Центра или органом, принявшим решение о ликвидации.

Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Центра или органом, принявшем решение о ликвидации.

Имущество, оставшееся в результате ликвидации Центра, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, в интересах которых он был создан или на благотворительные цели.

Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Центра его устав и лицензия утрачивают силу.

7.5. Все документы Центра (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) при ликвидации Центра передаются в установленном порядке на государственное хранение; при реорганизации передаются в установленном порядке организации - правопреемнику.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято 04 МАР 2015

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица утверждены Распоряжением

~~6149-027/12 от 06.05.12~~
Сведения по государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Пермскому краю "15" мая 2015 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	5	5	9	5	8	1	9	2	6	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



[Handwritten signature]

Иванов

Проставлено и пронумеровано 7 (семь) листов

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано 7 (семь) листов

Начальник Управления



[Handwritten signature]

Р.Р. Юсупов